

## FORMULAIRE DE CANDIDATURE POSTE D'ADMINISTRATEUR

<b>Compétences particulières recherchées</b> - Formation / éducation - Communautaire / OBNL / économie sociale - Environnement / recyclage / développement durable - Développement des affaires / entrepreneuriat	<b>Atouts</b> - Innovation organisationnelle - Planification stratégique - Large réseau de contacts
<b>Aptitudes indispensables</b> Intérêt marqué pour le communautaire et le développement durable, goût de l'engagement, fort esprit d'équipe, goût du défi, attitude positive	

CATÉGORIE DE POSTE :                      Membre partenaire                      Membre citoyen

NOM (*candidat ou organisme*) : \_\_\_\_\_

*Dans le cas d'un organisme,*

NOM DU DÉLÉGUÉ ET POSTE OCCUPÉ : \_\_\_\_\_

ADRESSE : \_\_\_\_\_

TÉLÉPHONE : \_\_\_\_\_ COURRIEL : \_\_\_\_\_

DOMAINES D'EXPÉRIENCE :

Marketing, promotions	Intégration sociale, ressources humaines	Économie sociale, OBNL, milieu communautaire
Administration, finances, comptabilité	Développement des affaires, entrepreneuriat	Formation, éducation
Communication	Administration municipale	Autre _____

MOTIVATION (*réalisations, compétences, intérêt, etc. Au plus 50 mots*) :

Signature : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Prière de retourner le formulaire dûment rempli et signé avant le vendredi 10 juin 2022 à [direction@ressourceriedesfrontieres.com](mailto:direction@ressourceriedesfrontieres.com)