

ON EMBAUCHE!

Nous recherchons présentement un(e)...

Commis à la manutention COATICOOK

Le commis à la manutention réceptionne la marchandise usagée apportée par la clientèle directement au dépôt de la Ressourcerie et s'assure de son entreposage aux bons endroits.

TÂCHES À EFFECTUER

- Travailler en équipe avec l'équipe du dépôt et du transport
- Assurer la transition de la marchandise dans les divers départements afin de créer de l'espace
- Entreposer la marchandise aux bons endroits de façon ordonnée, sécuritaire afin d'éviter la manutention excessive
- Aider au démantèlement de la marchandise vouée au recyclage
- Réception et pesée des matières reçues au dépôt (gros encombrants)
- Faire un pré-tri responsable du matériel en tenant compte de notre mission (1 : réemploi, 2 : recyclage) afin d'éviter l'enfouissement
- Vérifier et diriger les articles vers les bons départements
- Gérer l'espace dans l'entrepôt en assurant le déplacement des meubles et autres encombrants
- S'assurer de presser les matériaux, briser le verre et exécuter le démantèlement de façon sécuritaire et à récupérer le maximum de matière
- Organiser l'entreposage dans l'entrepôt et les remorque et tenir l'inventaire

EXIGENCES :

- Avoir une bonne forme physique et une bonne force musculaire afin de soulever de lourdes charges et travailler debout
- Avoir un permis de conduire valide pour pouvoir conduire le tracteur manuel (atout)
- Avoir du leadership et un bon sens de l'organisation
- Être responsable, dynamique, pro-actif, rigoureux et digne de confiance
- Capacité à s'ajuster aux changements, à travailler sous pression et être en mode solution
- Capacité à travailler en équipe

CONDITIONS :

- Entrée en fonction : 11 janvier 2021
- Poste temps plein (35 à 40h)
- Disponibilités les jours de semaine et un samedi sur deux
- Salaire : à discuter
- Faites parvenir votre CV à direction@ressourceriedesfrontieres.com