

ON EMBAUCHE!

Nous recherchons présentement un(e)...

Assistant-responsable au dépôt COATICOOK

L'assistant-responsable au dépôt réceptionne la marchandise usagée apportée par la clientèle directement à la Ressourcerie. Il s'assure de la réception et de la pesée des gros encombrants selon la municipalité et assiste le responsable dans ses tâches.

TÂCHES À EFFECTUER

- Accueillir avec courtoisie les clients du dépôt et l'équipe de transport
- Démanteler la marchandise vouée au recyclage
- Réception et pesée des matières reçues au dépôt (gros encombrants)
- Faire un pré-tri responsable du matériel en tenant compte de notre mission (1 : réemploi, 2 : recyclage) afin d'éviter l'enfouissement
- Vérifier et diriger les articles vers les bons départements
- S'assurer de presser les matériaux, briser le verre et démanteler les meubles de façon sécuritaire et récupérer le maximum de matière
- Organiser l'entreposage des ballots dans l'entrepôt et en tenir l'inventaire
- Aider aux chargements et déchargements des camions lorsque possible
- S'assurer d'empiler la marchandise dans les conteneurs de manière efficace et de couvrir les conteneurs et la marchandise afin d'éviter des frais supplémentaires

EXIGENCES :

- Avoir une bonne forme physique pour soulever de lourdes charges et travailler debout
- Avoir un permis de conduire valide pour pouvoir conduire le tracteur manuel
- Avoir du leadership et un bon sens de l'organisation
- Être axé sur le service à la clientèle, responsable, rigoureux et digne de confiance
- Capacité à s'ajuster aux changements, à travailler sous pression et être en mode solution
- Capacité à travailler en équipe
- Savoir conduire un lift et un tracteur (un atout)

CONDITIONS :

- Poste temps plein
- Disponibilités les jours de semaine et un samedi sur deux
- Salaire : à discuter

Faites parvenir votre CV à rh@ressourceriedesfrontieres.com