

FORMULAIRE DE CANDIDATURE POSTE D'ADMINISTRATEUR

Compétences particulières recherchées - Formation / éducation - Communautaire / OBNL / économie sociale - Environnement / recyclage / développement durable - Développement des affaires / entrepreneuriat	Atouts - Innovation organisationnelle - Planification stratégique - Large réseau de contacts
Aptitudes indispensables Intérêt marqué pour le communautaire et le développement durable, goût de l'engagement, fort esprit d'équipe, goût du défi, attitude positive	

CATÉGORIE DE POSTE : Membre partenaire Membre citoyen

NOM (*candidat ou organisme*) : _____

Dans le cas d'un organisme,

NOM DU DÉLÉGUÉ ET POSTE OCCUPÉ : _____

ADRESSE : _____

TÉLÉPHONE : _____ COURRIEL : _____

DOMAINES D'EXPÉRIENCE :

Marketing, promotions	Intégration sociale, ressources humaines	Économie sociale, OBNL, milieu communautaire
Administration, finances, comptabilité	Développement des affaires, entrepreneuriat	Formation, éducation
Communication	Administration municipale	Autre _____

MOTIVATION (*réalisations, compétences, intérêt, etc. Au plus 50 mots*) :

Signature : _____ Date : _____

Prière de retourner le formulaire dûment rempli et signé avant le lundi 8 avril 2019 à direction@ressourceriedesfrontieres.com